



C.F. 91053080726 - Cod. Mecc: BAIS01600D - Cod. Univoco UFZ88A

Via F.lli Kennedy, 7 – 70029 - Santeramo in Colle (Ba)

bais01600d@istruzione.it - bais01600d@pec.istruzione.it - www.iisspietrosette.it

I.P.S.I.A.
via F.lli Kennedy, 7
Tel 0803036201 – Fax 0803036973

LICEO SCIENTIFICO
via P. Sette, 3
Tel –Fax 0803039751

I.T.C. “N. Dell’Andro”
via P. Sette, 3
Tel –Fax 0803039751

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER COMPETENZE

ISTITUTO: I.T.C. “N. Dell’Andro”

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

INDIRIZZO: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

CLASSE: 5[^] SEZIONE: SERALE

DISCIPLINA: DIRITTO PUBBLICO

DOCENTE: ERASMO MAURIZIO PIRAINO

QUADRO ORARIO: N.2 ore settimanali

1. FINALITA' DELL'INDIRIZZO

Il corso serale, ha lo scopo di favorire il rientro nel mondo dell'istruzione degli adulti per recuperare le carenze della loro formazione di base, per realizzare la loro riconversione professionale e per offrire un'educazione per tutto l'arco della vita.

L'idea guida del progetto di formazione consiste in un percorso flessibile basato sull'approccio al sapere in età adulta e sull'integrazione fra competenze di cultura generale e professionale; sulla valorizzazione dell'esperienza pregressa degli studenti sia in campo lavorativo, che sul piano culturale. Nello specifico, il corso di studi A.F.M. si propone di formare una figura professionale capace di inserirsi in contesti diversi, dal commercio all'impiego in amministrazioni pubbliche, alle attività professionali nel settore assicurativo, immobiliare e tecnico-contabile, tutti caratterizzati dal diffuso uso di tecnologie informatiche e dal confronto normativo. Al tecnico così formato si richiede una buona cultura generale, conoscenza di due lingue comunitarie, abilità nell'uso di strumenti informatici e conoscenza normativa.

Il profilo dei percorsi del settore Scienze giuridiche si caratterizza per la cultura giuridica e tecnico-economica riferita ad ampie aree: il diritto, l'economia, l'amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l'economia sociale e il turismo. Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conoscono le tematiche relative alle fattispecie giuridiche, ai macro-fenomeni economico-aziendali, nazionali ed internazionali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, anche con riferimento alla previsione, organizzazione, conduzione e controllo della gestione, agli strumenti di marketing, ai prodotti/servizi turistici.

La specificità dei corsi serali, indirizzati ad una utenza di lavoratori adulti, va correlata con l'esigenza imprescindibile di una compiuta e globale preparazione in ambito giuridico ed economico del cittadino.

Il Diritto Costituzionale, Amministrativo, Civile e Commerciale, l'Economia, Politica, la Scienza delle Finanze così come l'Economia Aziendale, sono indubbiamente ambiti privilegiati di competenze nei moderni contesti sociali dove si riscontrano oggi interessi, relazioni e sistemi sempre più complessi e articolati. Le relazioni, siano esse culturali, politiche o economiche sono infatti contraddistinte da una integrazione mai registrata prima che richiede una specificità di conoscenze e competenze, soprattutto in ambito lavorativo. La risposta deve essere una globale preparazione del cittadino e del lavoratore in particolare rispondenza alle nuove e più moderne esigenze di flessibilità, competenza e integrazione. I corsi serali AFM rispondono perfettamente alla suddetta esigenza formativa, civica, giuridica ed economica fornendo oltre ad una preparazione globale, perfettamente inquadrata negli ambiti ministeriali, anche competenze specifiche, e professionali, a quegli utenti, lavoratori adulti, che non esitano a rimettersi in gioco nella sempre affascinante corsa verso la conoscenza.

2. ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

PROFILO GENERALE DELLA CLASSE

Presentazione della classe

La classe V serale "AFM" composta da quindici alunni, è significativamente motivata allo studio e alcuni alunni possiedono buone inclinazioni verso le discipline giuridico-economiche, discrete capacità ed efficace metodo di studio. In questa prima fase iniziale dell'anno scolastico non tutti gli alunni frequentano assiduamente, pur considerando l'esistenza di impegni extrascolastici e lavorativi tipici degli studenti adulti lavoratori. Gli alunni hanno realizzato gradualmente il riadattamento ai ritmi scolastici, riadattamento peraltro favorito da adeguate attività di accoglienza svolte da tutto il corpo docente. Le prove d'ingresso somministrate nella fase iniziale hanno evidenziato alcune lacune nel complessivo livello di conoscenza, sebbene non gravi e colmabili con attività di recupero effettivamente svolte nel corso dell'inizio d'anno. Concrete attività di recupero, come detto, sono state svolte in questa prima fase, attraverso la ripetizione dei principali argomenti trattati lo scorso anno, specie nella disciplina "Economia Politica" attraverso l'analisi approfondita della teoria della domanda e dell'offerta e del mercato, affrontate per mezzo di grafici e le tabelle, ed i risultati delle prime verifiche sono stati abbastanza soddisfacenti, il tutto rivisto e rapportato alla luce della nuova disciplina studiata quest'anno ossia Scienza delle Finanze. Non può tuttavia dirsi altrettanto dell'impegno a casa, che nel complesso rimane insufficiente, frammentario ed incostante, frutto evidentemente di un impegno reale in ambito familiare e lavorativo da parte dei discenti ormai in età adulta. Quasi tutti gli alunni hanno acquisito la consapevolezza dell'importanza dello studio per la formazione civica, ed anche professionale, dell'individuo. La contestualizzazione in ambito professionale degli argomenti trattati nelle due discipline sia in diritto che in economia, consente una effettiva partecipazione degli allievi al dibattito culturale, e dà dei discreti risultati di lavoro. Si nota ancora una relativa incompletezza nella competenza linguistico-espressiva, che inevitabilmente conduce, in queste discipline forse ancor più che in altre, alla imprecisione nella formulazione ed esposizione dei concetti, ma la classe come già detto è ben motivata all'apprendimento e fornita di adeguate competenze rielaborative per cui si confida di conseguire gli obiettivi didattici prefissati nei tempi stabiliti.

FONTI DI RILEVAZIONE DEI DATI:

Questionari conoscitivi, conversazioni, test, lettura di articoli di legge, grafici, e norme della Costituzione.

PROVE UTILIZZATE PER LA RILEVAZIONE DEI REQUISITI INIZIALI:

Colloqui orali, test di ingresso, verifiche semi-strutturate, attività in cooperative learning.

1. OBIETTIVI COGNITIVO – FORMATIVI DISCIPLINARI

Gli obiettivi ,articolati in Competenze, Abilità, Conoscenze, sono elaborati in sede di dipartimento e qui riportati in allegato.

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
<p>1. 1. Diritto Pubblico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principi generali del diritto. • Teoria Generale dello Stato. Popolo-Territorio-Sovranità. • Forme di Stato e di Governo • Le vicende Costituzionali dello Stato Italiano • Istituti di democrazia diretta • Il Parlamento • Il Presidente della Repubblica • Il Governo • La Magistratura • La Corte Costituzionale • I diritti e i doveri dei cittadini • Organizzazioni Internazionali e Unione Europea <p>2. Diritto Amministrativo (Cenni)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Pubblica Amministrazione • L'Amministrazione Centrale dello Stato 	<p>Nel corso del 5° anno, l'alunno comprende ed è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuare l'evoluzione storica, le vicende della codificazione, la natura e la funzione del Diritto Pubblico; • individuare il ruolo delle norme giuridiche nel contesto del sistema Costituzionale: in particolare, analizzare i vari istituti del diritto pubblico e gli adempimenti da essi previsti, diretti ad assicurare la legalità del sistema giuridico. • individuare, analizzare, giustificare i diversi principi costituzionali informatori della Carta Costituzionale, coglierne analogie e differenze in ordine a natura, struttura, funzione; • Cogliere la funzione ed il ruolo della P.A. nella società e nell'economia alla luce dei principi Costituzionali. • Applicare le norme astratte ai casi concreti, attraverso un duplice processo di analisi del caso e di interpretazione delle norme; • Formulare ipotesi risolutive di casi giuridici inerenti l'attività della P.A. consultando e descrivendo i relativi atti; • Formulare schede di sintesi sugli istituti giuridici Amministrativi, compilare 	<p>Nel corso del 5° anno, l'alunno deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • saper sostenere compiutamente e con termini appropriati una conversazione funzionalmente adeguata al contesto e alla situazione di comunicazione, anche su argomenti di carattere quotidiano in ambito giuridico; • comprendere ed interpretare il significato di esposizioni scritte ed orali di tematiche a sfondo giuridico e specifiche del diritto pubblico • Comprendere ed interpretare il significato ed il senso dei provvedimenti giurisdizionali sia nella parte motiva che in quella dispositiva relativa alla materia del diritto pubblico • Sapersi orientare negli ambiti giuridici e consultare testi economici codici e leggi, ed in particolare la Costituzione; • saper parlare di eventi passati e presenti a carattere giuridico contestualizzandoli storicamente; • saper reperire, anche sul Web. Informazioni a

<ul style="list-style-type: none"> • L'Amministrazione Statale periferica diretta • Organi Consultivi e di controllo • Gli Enti Pubblici Territoriali e Gli Enti Pubblici Istituzionali • I Beni della P.A. • Gli Atti Amministrativi 	<p>modelli dogmatici, redigere brevi relazioni e resoconti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>carattere giuridico e specifiche del diritto pubblico. Riconoscere siti ufficiali per reperire le fonti di cognizione</p> <ul style="list-style-type: none"> • accedere alle informazioni anche tramite web, fornite da organismi istituzionali (Camere di Commercio-Tribunali) siti Istituzionali
--	---	--

2. OBIETTIVI COGNITIVO – FORMATIVI DISCIPLINARI

Gli obiettivi, articolati in Competenze, Abilità, Conoscenze, sono elaborati in sede di dipartimento.

3. CONTENUTI DISCIPLINARI MINIMI

Stabiliti dal Dipartimento per le classi III, IV e V

STANDARD MINIMI DI APPRENDIMENTO IN TERMINI DI SAPERE E DI SAPER FARE, CONCORDATI NELLE RIUNIONI DI COORDINAMENTO DISCIPLINARE, DA RAGGIUNGERE AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO

- Conoscere il concetto di Stato ed i suoi elementi costitutivi
- Conoscere le varie forme di stato e di governo in generale;
- Conoscere i principi fondamentali della Costituzione italiana e le sue caratteristiche
- Conoscere i principali aspetti dell'ordinamento costituzionale e degli organi costituzionali,
- Conoscere gli aspetti fondamentali dell'attività amministrativa in generale con particolare riferimento al procedimento amministrativo

COMPETENZE TRASVERSALI

- Sapersi relazionare con il gruppo e saper comunicare
- Collaborare e partecipare attivamente
- Rispettare le consegne
- Agire in modo responsabile sia a livello individuale che di gruppo;
- Organizzare il proprio apprendimento mediante gestione efficace del tempo, delle informazioni e delle fonti disponibili;
- Acquisire e/o potenziare autonomia operativa
- Reperire informazioni da varie fonti e interpretarle criticamente;
- Comunicare le conoscenze anche mediante supporti cartacei e multimediali;
- Interagire in gruppo, rispettando i diversi punti di vista e gestire situazioni conflittuali;

Acquisire capacità autovalutativa e intervenire per le necessarie correzioni

4.METODOLOGIE			
X	Lezione frontale <i>(presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)</i>	X	Cooperative learning <i>(lavoro collettivo guidato o autonomo)</i>
X	Lezione interattiva <i>(discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)</i>	X	Problem solving <i>(definizione collettiva)</i>
X	Lezione multimediale <i>(utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)</i>		Attività di laboratorio <i>(esperienza individuale o di gruppo)</i>
X	Lezione / applicazione		Esercitazioni pratiche
X	Letture e analisi diretta dei testi		Altro _____

5..MEZZI, STRUMENTI, SPAZI				
X	Libri di testo		Registratore	Cineforum
X	Altri libri		Letture DVD	Mostre
X	Dispense, schemi	X	Computer	Visite guidate
X	Dettatura di appunti		Laboratorio di _____	Stage
X	Videoproiettore/LIM		Biblioteca	Altro: sito personale della docente _____ —

6..TIPOLOGIA DI VERIFICHE				
	Analisi del testo	X	Test strutturato	X Interrogazioni
	Saggio breve		Risoluzione di problemi	Simulazioni colloqui
	Articolo di giornale		Prova grafica / pratica	X Prove scritte
	Tema - relazione	X	Interrogazione	X Test (di varia tipologia)
X	Test a risposta aperta		Simulazione colloquio	Prove di laboratorio
X	Test semistrutturato		Altro _____	Altro _____

7.CRITERI DI VALUTAZIONE			
<i>Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal POF d'Istituto e le griglie elaborate dal Dipartimento ed allegate alla presente programmazione. La valutazione terrà conto di:</i>			
X	Livello individuale di acquisizione di conoscenze		X Impegno

X	Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze	X	Partecipazione
X	Progressi compiuti rispetto al livello di partenza	X	Frequenza
X	Interesse	X	Comportamento

GRIGLIA DI VALUTAZIONE (PTOF 2016 – 2019)

CORRISPONDENZA TRA VOTI E LIVELLO DI CONOSCENZA, COMPETENZA, CAPACITÀ				
GIUDIZIO	VOTO	CONOSCENZA	COMPETENZA	CAPACITÀ
Eccellente	9 – 10	Completa e approfondita con integrazioni personali	Esposizione organica e rigorosa; uso di un linguaggio efficace, vario e specifico della disciplina. Uso autonomo di procedimenti e tecniche disciplinari anche in contesti non noti	Analisi e sintesi complete e precise; rielaborazione autonoma, originale e critica con capacità di operare collegamenti in ambito disciplinare e/o interdisciplinare
Ottima	8	Completa e sicura	Esposizione organica e uso di un linguaggio sempre corretto e talvolta specifico. Uso corretto e sicuro di procedimenti e tecniche disciplinari in contesti noti	Analisi, sintesi e rielaborazione autonome e abbastanza complete. Capacità di stabilire confronti e collegamenti, pur con qualche occasionale indicazione da parte del docente
Buono	7	Abbastanza completa	Esposizione ordinata e uso corretto di un lessico semplice, anche se non sempre specifico. Applicazione di procedimenti e tecniche disciplinari in contesti noti e già elaborati dal docente	Analisi, sintesi e rielaborazione solitamente autonome, ma non sempre complete
Sufficiente	6	Essenziale degli elementi principali della disciplina	Esposizione abbastanza ordinata e uso per lo più corretto del lessico di base. Applicazione guidata di procedimenti e tecniche disciplinari in contesti noti e già elaborati dal docente, pur con la presenza di qualche errore non determinante	Comprensione delle linee generali; analisi, sintesi e rielaborazione parziali con spunti autonomi
Insufficiente	5	Mnemonica e superficiale con qualche errore	Esposizione incerta e imprecisa con parziale conoscenza del lessico di base. Presenza di qualche errore nell'applicazione guidata di procedimenti e tecniche note	Analisi e sintesi solo guidate
Gravemente insufficiente	4	Frammentaria con errori rilevanti	Esposizione assai incerta e disorganica con improprietà nell'uso del lessico. Difficoltà nell'uso di procedimenti o tecniche note	Analisi e sintesi solo guidate e parziali
	3	Lacunosa e frammentaria degli elementi principali della disciplina con errori gravissimi e diffusi	Esposizione confusa e uso improprio del lessico di base. Gravi difficoltà nell'uso di procedimenti e tecniche disciplinari anche in contesti semplificati. Presenza di gravi errori di ordine logico	Assente o incapacità di seguire indicazioni e fornire spiegazioni
	1 – 2	Nulla o fortemente lacunosa; completamente errata	Nulla o uso disarticolato del lessico di base o mancata conoscenza dello stesso, incapacità ad usare procedimenti e tecniche disciplinari anche in contesti semplificati	Assente

ORIENTAMENTO E MODULI INTERDISCIPLINARI

Saranno trattate le seguenti UDA:

- 1) Parità di Genere – Il diritto di contare - La donna e il mondo del lavoro.
- 2) L'intelligenza artificiale: Da Turing ai giorni nostri
- 3) Elettricità: una guerra per illuminare il mondo

Santeramo in Colle, 15/11/2024

Il Docente

Prof. Erasmo Maurizio Piraino